Menu

Les menus des différents logiciels Microsoft office

1. Le menu standard (page 2)
   1.1. Les incontournables du menu standard
2. Le menu mise en forme
   2.1. Les incontournables du menu mise en forme
3. Le menu tableaux et bordures (page 3)
   3.1. Les incontournables du menu tableaux et bordures
4. Le menu Dessin
   4.1. Les incontournables du menu dessin
5. Le menu Image

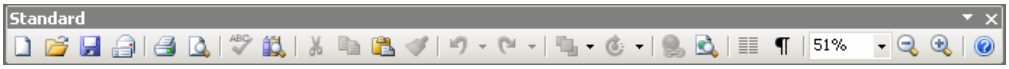
Les menus Microsoft Office comportent beaucoup d'icônes semblables qui ont les mêmes fonctions

1 Le menu standard

Word

Excel

Publisher



Powerpoint

Picture Manager

1-1 Les incontournables du menu standard

Nouveau document Ouvrir Sauvegarder

Imprimer Aperçu avant impression

Couper Copier Coller

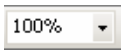
Reproduit la mise en forme

Annule ou rétablit la dernière action

Correcteur d'ortho-graphe

Re-cherche

Insérer un lien



Pour modifier l'affichage

2 Le menu mise en forme

Word

Excel

Publisher

Powerpoint

Picture Manager

Pas de menu mise en forme

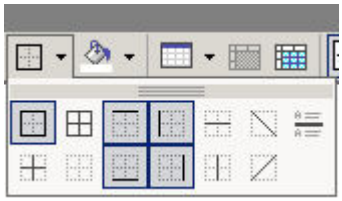
2-1 Les incontournables du menu mise en forme

La police de caractère et la taille

Gras italique souligné

Régler la hauteur de l'interligne

L'alignement ou la justification



Mettre des bordures

Augmenter ou diminuer le retrait dans un paragraphe

Surligner un texte

Couleur de la police de caractère

La numérotation des chapitres et les puces

3 Le menu tableaux et bordures

Word

Excel

Il n'y a pas de menu tableau car Excel est déjà un tableau **A noter que trace des bordures autour des cellules**

Publisher

Pas de menu spécifique. On insère un tableau avec le menu insertion d'objets et le traitement des éléments du tableau se fait avec le menu contextuel

Powerpoint

3-1 Les incontournables du menu tableaux et bordures

Pour créer des colonnes ou des lignes et pour effacer des colonnes ou des lignes = fusionner - fractionner

Insérer un tableau

Uniformiser la hauteur ou la largeur des cellules

Couleur de la bordure

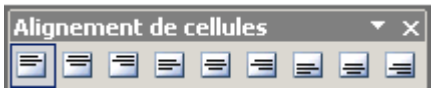
Style et épaisseur du trait autour de la ligne ou de la colonne

Fusionner ou fractionner des lignes ou des colonnes

Couleur de remplissage de la cellule

Modifier l'orientation du texte

Alignement dans une cellule



Les différentes possibilités d'alignement dans une cellule

Un bon conseil utilisez **pour créer vos tableaux** (tapez sur la touche Echap pour quitter ce mode)

4 Le menu Dessin

Word Excel Powerpoint

Publisher

Pas de menu spécifique. On insère les dessins avec le menu insertion d'objets. le traitement des éléments dessin se fait avec le menu contextuel

Picture Manager

Pas de menu dessin

4-1 Les incontournables du menu dessin

Pour insérer des formes déjà fabriquées

Insérer des lignes, des flèches, des carrés-rectangles, des cercles-ovales

Insérer un WordArt

Style des formes

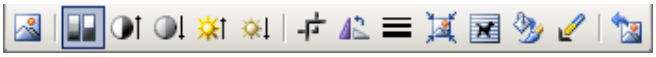
Couleur de remplissage, couleur du contour, couleur de la police de caractère

Insérer une zone de texte

Insérer un diagramme, un clipart ou une image

Style des traits, des lignes et des flèches

5 Le menu Image



La barre du menu image

Insérer une image

Mettre en gris

Augmenter ou diminuer le contraste ou la luminosité

Recadrer Rogner

Faire pivoter l'image à droite ou à gauche

Style de trait autour de l'image

Transforme l'image en objet

Rend transparent une couleur

Réinitialise l'image